



Marca
bollo da
€ 16,00

Modulo A – Domanda di parere di congruità

(Allegato al "Regolamento della Commissione Parcelle" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani approvato in data 13/05/2024)

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale).....in qualità di

Professionista incaricato Committente

Via.....Città.....CAP.....

Tel.....Fax.....E-mail.....PEC.....

Codice fiscale.....Partita IVA.....

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di.....n. iscrizione.....
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta dall'Ordine di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione
- aver assolto gli obblighi di cui all'art. 7 del D.P.R. 137/2012 (formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione
- di non essere sottoposto a procedimento disciplinare, né di aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni

Prestazione professionale.....

Località di svolgimento della prestazione.....

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente).....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Committente (se diverso dal richiedente).....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Importo dei lavori €.....

(esclusa IVA)

Importo parcella €.....

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti, IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data.....e concluse in data.....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data.....
- Motivazione della richiesta:
 - contenzioso
 - procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc)
 - altro (specificare).....



Il richiedente **Professionista**, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega la seguente documentazione in originale (cartaceo) o copia (cartacea o preferibilmente su supporto informatico in formato.pdf, sottoscritto con firma digitale grafica in formato PAFES, in entrambi i casi corredata da esplicita dichiarazione di conformità all'originale):

- copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le sole prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B allegato), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione: copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione: copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad un altro Ordine territoriale degli Ingegneri, ai sensi dell'art. 2: dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- nel caso di incarico congiunto con altro/i professionista/i: dichiarazione sottoforma di atto notorio rilasciata da ciascun altro professionista incaricato, che non richiederà parere di congruità presso questo Ordine o altro Ordine di appartenenza sul medesimo incarico;
- relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità emessi dall'Ordine, con esplicita dichiarazione di assumere la piena ed intera responsabilità delle notizie esposte (in duplice copia se in formato cartaceo);
- notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- parcella da liquidare con esplicitazione del metodo e/o dei criteri di valutazione oggettivi utilizzati per il calcolo dell'onorario (in duplice copia se in formato cartaceo);
- importo delle opere da progetto o da consuntivo, supportato da stima analitica o di massima, con esplicita suddivisione dei corpi d'opera (opere edili, impianti idrici, impianti meccanici, impianti elettrici, strutture, ecc.);
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- tutti quei documenti atti a comprovare le dichiarazioni e le contestazioni asserite;
- In caso di deposito in formato cartaceo: CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente in formato CADES (.p7m), con apposita dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico;
- elenco della documentazione depositata *(in duplice copia se in formato cartaceo)*;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sul "Certificato di convalida e vidimazione parcella";
- informativa privacy debitamente sottoscritta.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.



Il richiedente **Committente**, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega la seguente documentazione in originale (cartaceo) o copia (cartacea o preferibilmente su supporto informatico in formato.pdf, sottoscritto con firma digitale grafica in formato PADES, in entrambi i casi corredata da esplicita dichiarazione di conformità all'originale):

- copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo ricevuto dal Professionista in forma scritta o digitale;
- relazione cronologica circa i rapporti intercorsi con il Professionista, con eventuali osservazioni e contestazioni motivate sulla parcella, con esplicita dichiarazione di assumere la piena ed intera responsabilità delle notizie esposte (in duplice copia se in formato cartaceo);
- parcella da liquidare (in duplice copia se in formato cartaceo);
- importo delle opere da progetto o da consuntivo, supportato da stima analitica o di massima, con esplicita suddivisione dei corpi d'opera (opere edili, impianti idrici, impianti meccanici, impianti elettrici, strutture, ecc.), desunta dagli elaborati prodotti dal Professionista o da altra documentazione idonea;
- tutti quei documenti atti a comprovare le dichiarazioni e le contestazioni asserite;
- In caso di deposito in formato cartaceo: CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente in formato CADES (.p7m), con apposita dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico;
- elenco della documentazione depositata (in duplice copia se in formato cartaceo);
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sul "Certificato di convalida e vidimazione parcella";
- informativa privacy debitamente sottoscritta.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa un primo acconto per diritti di istruttoria, **non restituibile**, pari **allo 0,50%**, calcolato sull'importo della parcella di cui si chiede la congruità, con un minimo di **€ 100,00**, unitamente alla quota fissa di **€ 30,00** per diritti di segreteria. Il saldo del diritto di istruttoria, calcolato a conguaglio rispetto all'importo già corrisposto fino al raggiungimento dell'aliquota pari **all'1%** dell'importo vidimato, sarà corrisposto alla Segreteria dell'Ordine che rilascerà regolare ricevuta al ritiro della parcella. Tale versamento potrà anche essere effettuato, prima del ritiro del parere richiesto, tramite bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo codice IBAN IT 80 I 03069 41346 1 00000003471 intestato a Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani.

Luogo e data.....

IL RICHIEDENTE

.....